



## WIRTSCHAFTSPRAKTIKUM 2026

Liebe Schülerinnen und Schüler der Einführungsphase,

wie erwartet, wird auch im kommenden Schuljahr (**02. bis 06. Februar 2026**) ein Wirtschaftspraktikum von unserer Schule durchgeführt werden. Es handelt sich hierbei um eine einwöchige Schulveranstaltung, in der Sie Gelegenheit bekommen sollen, über das schulische Wissen hinaus Einblicke in den normalen Arbeitsprozess zu gewinnen und Kenntnisse über die typischen betriebswirtschaftlichen Strukturen und Abläufe in einem Unternehmen zu sammeln.

Es handelt sich bei diesem Wirtschaftspraktikum um eine **verpflichtende Schulveranstaltung**, die an den jeweiligen Tagen **ganztägig** durchgeführt wird. Berücksichtigen Sie das bitte bei Ihren Planungen für das Jahr 2025/26!

**Abschluss der Bewerbungsphase** ist der **17. Oktober 2025** (letzter Tag vor den Herbstferien), so dass auch für die Schule ein ausreichender Planungszeitraum zur Verfügung steht.

**Bei diesem Praktikum sollte das Kennenlernen von wirtschaftlichen Strukturen und Abläufen im Vordergrund stehen.** Tragen Sie also bitte dafür Sorge, dass Ihr Praktikumsplatz auch diese Anforderungen erfüllt!

Bitte teilen Sie **mir** die Zusage eines Praktikumsplatzes umgehend mit (**Deadline 17. Oktober 2025**). Nutzen Sie dazu das vorbereitete Formular (**Empfangsbestätigung** als Download auf der Schulhomepage).

Da es sich bei diesem Praktikum um eine Schulveranstaltung handelt, sind Sie natürlich wie auch in der Schulzeit versichert.

Im Notfall sind wir bei der Vermittlung von Plätzen behilflich, dann **muss allerdings das erfolglose Bemühen um mindestens drei Plätze nachgewiesen werden.** Sicherlich wird der vorangegangene Jahrgang auch gerne bereit sein, Ihnen Hinweise zu geben.

Selbstverständlich stehe ich Ihnen auch für weitere Informationen und etwaige Hilfestellungen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*D. Kemmler, OStR*

Dhurata Kemmler  
(Koordinatorin Wirtschaftspraktikum)



## **Gymnasium Marne Europaschule - Wirtschaftspraktikum in der Qualifikationsphase**

- Im zweiten Halbjahr wird ein Praktikumsbericht zum Wirtschaftspraktikum angefertigt. Für den Praktikumsbericht gelten folgende Anforderungen:
  - Der Praktikumsbericht soll vier Wochen nach Ablauf des Wirtschaftspraktikums im Sekretariat abgegeben werden (**Deadline 9. März 2026 bis 11:20**).
  - Das Praktikumsprotokoll, die Bewerbungsunterlagen, die eigenen Notizen und die von Ihnen unterschriebene Erklärung müssen Sie dem Bericht als Anhang beilegen.
  
- Für die Schülerinnen und Schüler ohne Praktikumsplatz ist keine Ersatzleistung vorgesehen. Sie erhalten **0 Punkte für den Bericht** und müssen in der Schule am regulären Unterricht einer Oberstufenklasse teilnehmen.
  
- Im Krankheitsfall bekommen die Schülerinnen und Schüler eine zusätzliche Aufgabe, die als Klausurerersatzleistung angerechnet wird.
  
- **Diese Möglichkeit bietet sich nur für SchülerInnen, die vor ihrer Krankheit eine schriftliche Bestätigung für einen Praktikumsplatz vorgelegt haben.**

# Wirtschaftspraktikum Q1 2026

## Vorgaben und Bewertungsschema zum Praktikumsbericht

Deckblatt: → kreative Gestaltung

Schule: Gymnasium Marne Europaschule	Schuljahr: 2025/26 Profil: Unternehmen/Anschrift: Lehrkraft: Autor der Arbeit:
<b>Thema der Arbeit</b> <i>Unterthema (Schwerpunktthema)</i>	
Abgabetermin der Arbeit: 09. März 2026	
Der Praktikumsbericht wurde eingereicht am: _____	
Erteilte Note / Punkte: _____	

Inhaltsverzeichnis:

Inhaltsverzeichnis:	Seite:
1. Einleitung	1
2. Das Unternehmen	2
3. Das Produkt/die Dienstleistung	4
4. Einbindung des Unternehmens in den gesamten Wirtschaftsprozess	5
4.1. Schwerpunktthema (eigene Überschrift!)	7
4.2. Vorstellung der anderen Teilbereiche	8
5. Abschlussbetrachtung und Perspektiven für das Unternehmen	9
6. Die eigene Tätigkeit	10
7. Quellenangaben	11
8. Anhang	12

### 1. Einleitung

- Angaben zu Dauer, Umfang, Ort des Praktikums
- Motive zur Wahl des Unternehmens, persönliche Erwartungen
- Eventuelle Schwierigkeiten

### 2. Das Unternehmen

- Aufbau des Unternehmens, Betriebsgröße, die Rechtsform, die Geschichte des Unternehmens
- Funktionale Verzahnung von z. B. Abteilungen
- Einsatz von einem Organigramm zur Charakterisierung

### 3. Das Produkt / die Dienstleistung

- Das/die Produkt(e) bzw. die Dienstleistung(en) dem Leser in verständlicher Weise vorstellen!

### 4. Schwerpunktthema (eigene Überschrift) / Einbindung des Unternehmens in den gesamten Wirtschaftsprozess

→ In diesem Kapitel ist ein **Schwerpunkt** vorrangig aus marktwirtschaftlichen Strukturen zu wählen:

- Standort
  - Nachhaltigkeit
- Der ausgewählte Schwerpunkt soll vor dem Hintergrund einer **selbst gewählten Fragestellung** gründlich bearbeitet werden.
- Die anderen marktwirtschaftlichen Bereiche sowie der nicht ausgewählte Schwerpunkt (Standort oder Nachhaltigkeit) werden in diesem Kapitel **gesondert dargestellt**.
- Konkurrenz
  - Kundenkreis
  - Marketing/Werbung
  - Unternehmensleitbild
  - Mitarbeiterführung

## 5. Die eigene Tätigkeit

- Tabellarischer Wochenbericht
- Ein ausgewählter Tag mit detaillierter Schilderung (Fließtext)

## 6. Abschlussbetrachtung/Perspektiven für das Unternehmen

- Die Auswirkungen von politischen, wirtschaftlichen und sozialen Herausforderungen auf das Unternehmen.
- Bewertendes Fazit zu persönlichen Erwartungen und wirtschaftlichen Erkenntnissen
- Rückbezug zur Einleitung (was erwartete ich vom Praktikum, was ist erfüllt worden (oder nicht)?)

## 7. Quellenangaben

- Vollständige Angabe der genutzten Quellen
- Vielfalt der Quellengrundlage beachten (Fachbücher, Arbeitsblätter, Gespräche, Internetquellen, Broschüren etc.)

## 8. Anhang

- Bewerbungsunterlagen
- Protokoll (eigene Notizen)
- Abbildungen, Diagramme, Bilder etc.
- Erklärung (unterschrieben)

## Formale Gestaltung und Layout

- Der Bericht muss als **Fließtext** und maschinengeschrieben eingereicht werden!
- Geschrieben wird auf DIN-A4-Papier.
- Jedes Blatt darf nur einseitig bedruckt sein.
- Die Seitenzählung beginnt mit der Einleitung.
- Als Schriftart sollten Sie *Times New Roman* wählen.
- Als Schriftgröße ist 12 pt, Zeilenabstand 1,5 und Seitenränder Normal zu verwenden.
- Der Text sollte im Blocksatz geschrieben werden.
- Die erwünschte Zitierweise: **Fußnoten**
- Für Fußnoten sollten Sie *Times New Roman* 9 pt verwenden
- Der Bericht **soll maximal 10 Seiten Fließtext** ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis und Anhang haben!

**Erklärung zum eigenständigen Verfassen des Berichts und zur Angabe sämtlicher Hilfsmittel / Literatur:**

**Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit eigenständig verfasst habe und alle genutzten Quellen angegeben habe.**

**(Unterschrift / Ort und Datum)**

## Bewertungskriterien für den Bericht zum Wirtschaftspraktikum

Bewertungskriterium	Mögliche Punktzahl	Erreichte Punktzahl
Deckblatt/Inhaltsverzeichnis	4	
Einleitung	4	
Das Unternehmen	6	
Das Produkt/die Dienstleistung	4	
Einbindung des Unternehmens in den gesamten Wirtschaftsprozess Schwerpunktthema	8	
Vorstellung der anderen Teilbereiche (Kapitel 4)	6	
Abschlussbetrachtung/Perspektiven	6	
Die eigene Tätigkeit	4	
Bewerbungsunterlagen	6	
Quellenarbeit/-nachweis	4	
Rechtschreibung/ Grammatik, sprachliches Ausdrucksvermögen, Fachvokabular, formale Anforderungen	8	

**Insgesamt:            von 60**

**Note/Punkte:**

**Kommentar:**

60-58:	15 P.
57-55:	14 P.
54-52:	13 P.
51-49:	12 P.
48-46:	11 P.
45-43:	10 P.
42-40:	9 P.
39-37:	8 P.
36-34:	7 P.
33-31:	6 P.
30-28:	5 P.
27-25:	4 P.
24-22:	3 P.
21-19:	2 P.
18-16:	1 P.
15-0:	0 P.